

# L'AMDEC Process

## pour maîtriser les risques de manière structurée

Transition vers le manuel harmonisé AIAG-VDA (1<sup>ère</sup> édition de juin 2019)



### Objectifs pédagogiques de la formation

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les exigences, fondamentaux et principes d'une AMDEC
- Conduire une AMDEC
  - Planifier les étapes
  - Constituer l'équipe pertinente
  - Définir les modes de défaillances, leur effet et leur criticité
  - Réaliser la cotation des risques, analyser les besoins d'actions et recoter.
- Faire vivre l'AMDEC : assurer sa déclinaison et son suivi.
- Comprendre les principaux changements, améliorations et bénéfices en comparaison avec la 4<sup>ème</sup> édition de l'AIAG.
  - Comprendre l'approche en 7 étapes, les nouvelles grilles de cotation et le nouvel indice de priorisation d'actions "AP" qui remplace l'IPR / RPN, permettant d'évaluer le besoin d'actions à trois niveaux : élevé, moyen, faible.
  - Élaborer son plan de transition.



### Public concerné

- Chef de projet - Qualité projet / fournisseurs / production - Méthodes - Direction industrielle - Supply Chain - Production
- Managers
- Animateur AMDEC
- Auditeur.

### Prérequis

- Connaître et pratiquer l'AMDEC process selon le référentiel AIAG 4<sup>ème</sup> édition (chapter IV, juin 2008, version précédente)
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire.
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

### Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Avoir une connaissance de base des exigences du secteur automobile
- Savoir utiliser un tableur.

### Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Exercices et mises en situation des participants (application sur cas concrets vécus par les participants)
- Suggestion de supports de management visuel.
- La nouvelle grille AMDEC process sous format Excel (anglais/français).

### Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Mise en application en salle / sur le terrain selon besoin
- Salle de cours : à définir selon nombre de participants (applicatif en sous-groupes)
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard ou tableau blanc : 1 par groupe
- Support pédagogique pour les participants remis par : clé USB (en séance)
- Matériel/Eléments à prévoir ou à apporter par les participants : standards de travail existants / propres à l'entreprise (formulaire AMDEC process, grilles de cotation) + éléments de sortie de la conception (si réalisée par l'entreprise → AMDEC produit) + pièces échantillons (si possible).
- Les stagiaires identifient les écarts entre leurs pratiques actuelles dans leur entreprise et la nouvelle approche, et établissent un plan de transition à déployer après la formation.

# PROGRAMME

## Introduction

### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 👉 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 👉 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

## Contenu de la formation

### LA TRANSITION VERS UN NOUVEAU MANUEL HARMONISÉ

#### Jour 1 - Matin : La théorie

##### Avant-propos Généralités

- Périmètre d'application
- Quelle est son utilité ?
- Raisons de l'évolution des référentiels AMDEC
- Cycle de vie
- Cycle de développement
- Outil préventif
- Bibliographie.

##### Principes de l'AMDEC

- Qui en est le client ?
- Comment démarrer et avec qui ?
- La marche à suivre
- Le teamleader
- Les caractéristiques spéciales
- Le diagramme flux
- Démarche AMDEC
- L'Approche en 7 étapes
- Les nouvelles grilles de cotation et de priorisation des actions (AP)

- Modalités de transition pour mise en application du nouveau référentiel
- Conclusions
  - 👉 Faire vivre !

### Flux et AMDEC

- Construction du synoptique générique
- Construction du formulaire AMDEC
- AMDEC générique ? Spécifique ?

### Plan de surveillance

- Exigences de l'IATF16949 :2016.

## Jour 1 - Après-midi : Mise en application / étude de cas (en commun)

### Réalisation (initialisation) de l'AMDEC générique

- Revue et présentation par le stagiaire des démarches / outils existants en interne
- Sélection de cas concrets d'entreprise
  - 👉 Sélectionner périmètre étude (*à définir au préalable avec l'entreprise*)
- Constitution de l'équipe pluridisciplinaire : les participants ensemble sur un cas
- Présentation de supports utilisés par l'entreprise (voir paragraphe « **moyens techniques** »)
- Établir le diagramme des flux
- Lancer l'AMDEC
- Brainstorming de recensement des modes de défaillances potentielles, leur effet et criticité
- Réaliser une cotation initiale
- Selon seuil de risque retenu, définir les actions à mener puis recoter
- Synthèse / actions à mener
- Modalité de suivi dans les étapes ultérieures (déclinaison AMDEC process, retex et révisions).

## Jour 2 – Matin : Mise en application / étude de cas (en sous-groupes)

- Constitution de l'équipe pluridisciplinaire : participants répartis en sous-groupes
- Travail sur cas concrets d'entreprise : 1 sujet par sous-groupe
- En continu, compléments d'informations théoriques et de conduite de l'AMDEC.

## Jour 2 – Après-Midi : Mise en application / étude de cas (en commun)

- Restitution / présentation de chaque travail aux autres groupes
- Partage et alignement
- Rappel des modalités de transition pour mise en application du nouveau référentiel
- Et maintenant : quelle suite donnons-nous ?

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



#### Dates

A définir

#### Durée

2 jours

#### Découpage

Mix théorique (1/3) / applicatif (2/3)

#### Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 9

#### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants



#### Intervenant

Philippe  
APPENZELLER

#### Compétences

- Consultant sénior, profil spécialisé en performance industrielle et en qualité
- 20 ans d'expérience opérationnelle dans l'industrie automobile (rang 1), dont 5 ans en direction de site
- 5 ans dans le conseil.



#### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - ✔ Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - ✔ Questionnaire de positionnement du stagiaire en début et fin de formation
  - ✔ Résolution d'un cas pratique
  - ✔ Questionnaire d'évaluation à chaud de la formation
  - ✔ QCM
  - ✔ Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise.

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 23/09/2020 CS